



مرکز تخصصی آپا دانشگاه رازی

راهنمای استفاده از کلاس مجازی برای اساتید

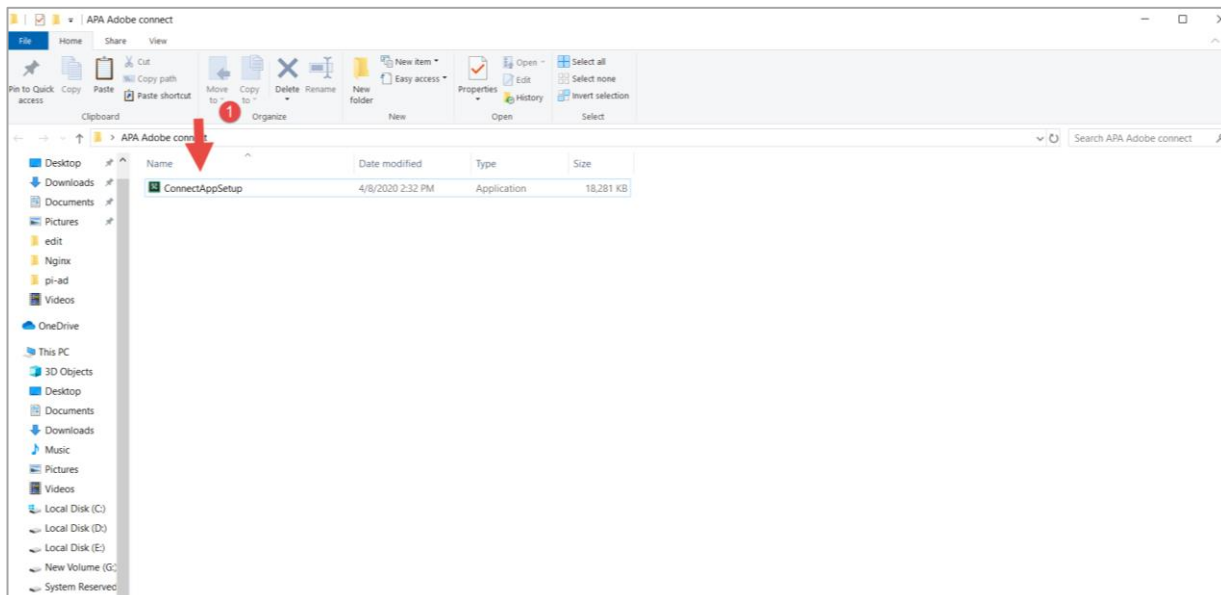
نگارش

مرکز تخصصی آپا دانشگاه رازی

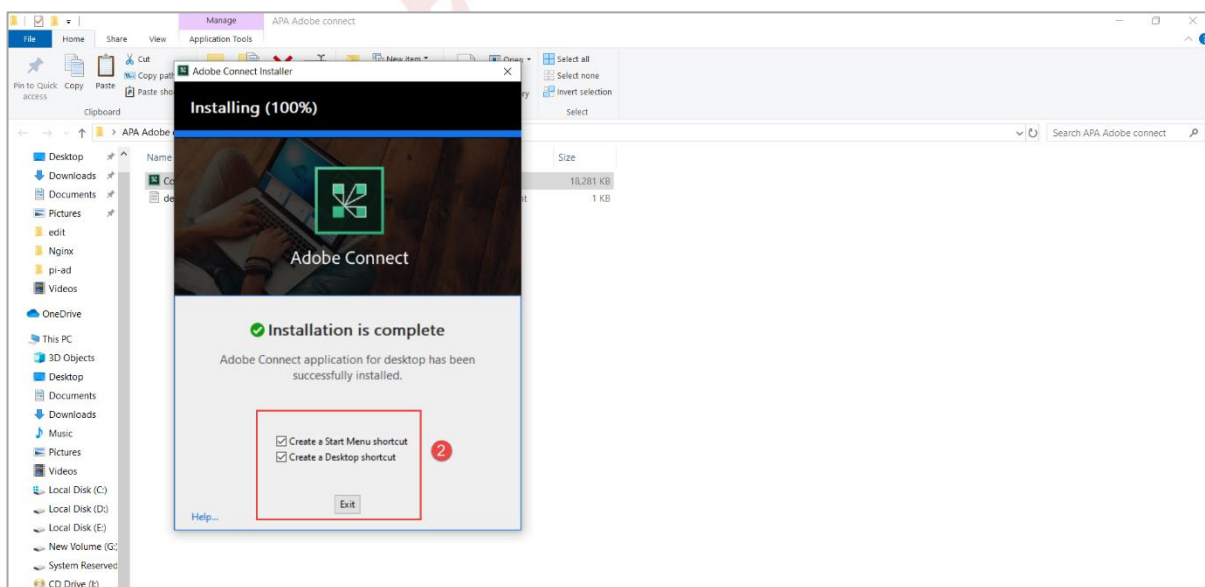
اردیبهشت ۱۳۹۹

برای ورود به کلاس می‌توانید از دو روش نصب نرم افزار Adobe Connect و یا استفاده از مرورگر اقدام کنید. اما به دلیل عدم نیاز به نصب پیش نیازهایی مانند فلش پلیر شدیداً توصیه می‌شود که از روش اول یعنی نصب نرم افزار Adobe Connect استفاده کنید.

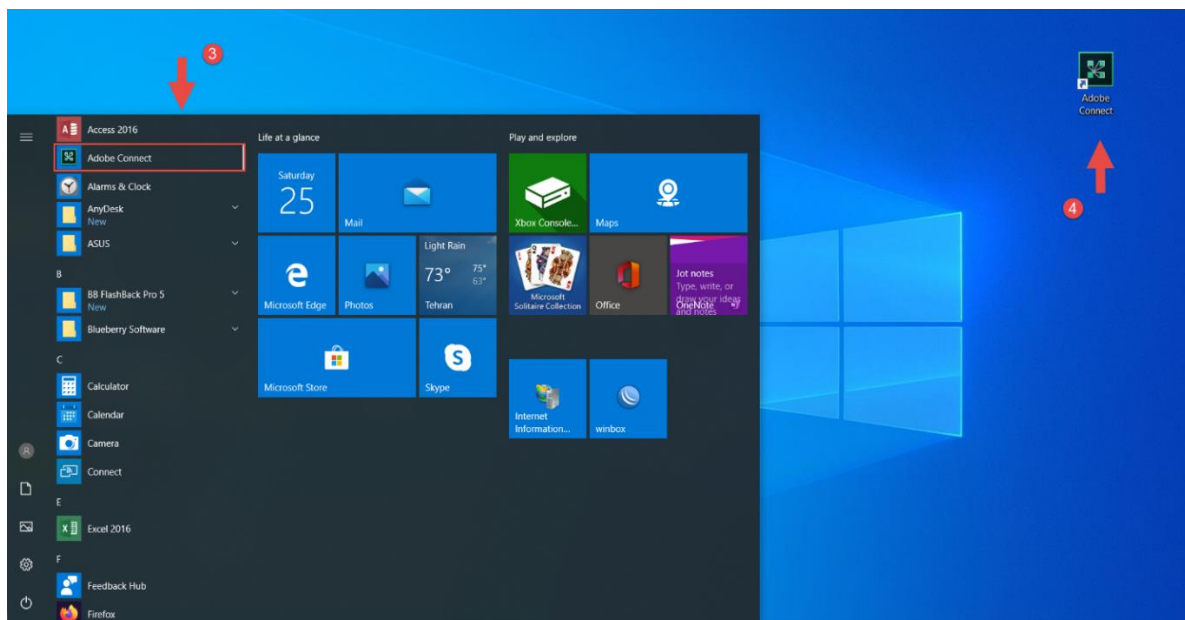
۱- ابتدا سورس نرم افزار Adobe Connect را دانلود کرده و سپس آن را بر روی دستگاه خود اجرا کنید. هنگام دانلود به نوع سیستم عامل خود دقت کنید.



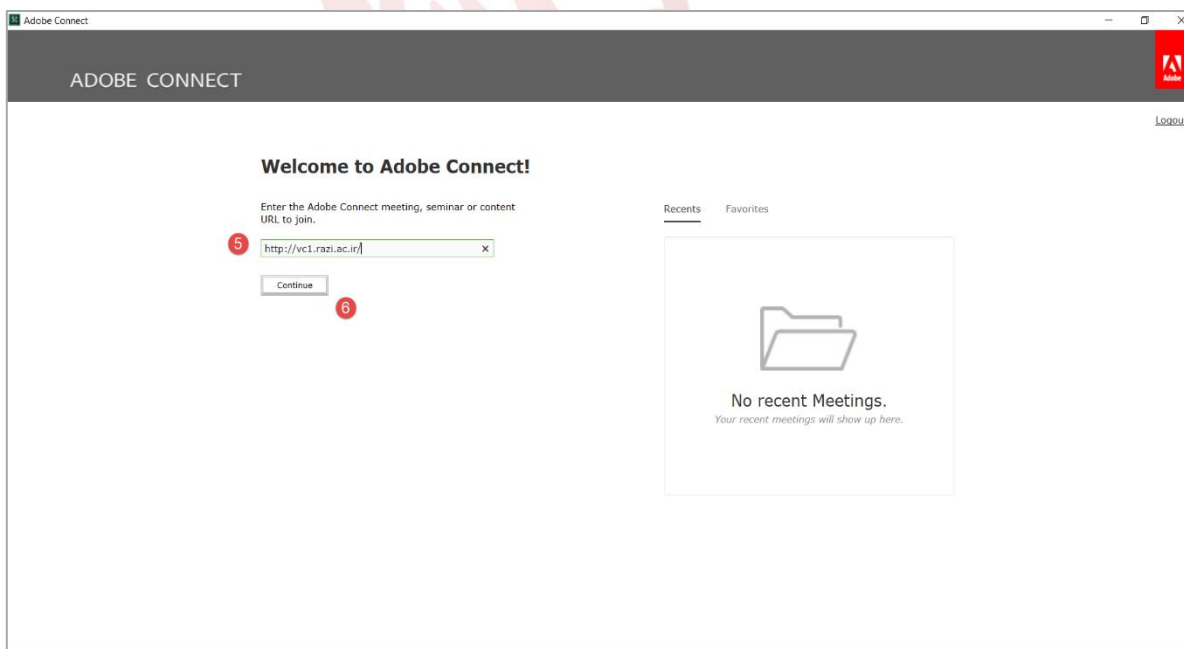
۲- نرم‌افزار پس از چند ثانیه مطابق تصویر زیر نصب می‌شود. با زدن هر ۲ تیک Shortcut نرم افزار را در دسکتاپ و منو استارت خود قرار دهید.



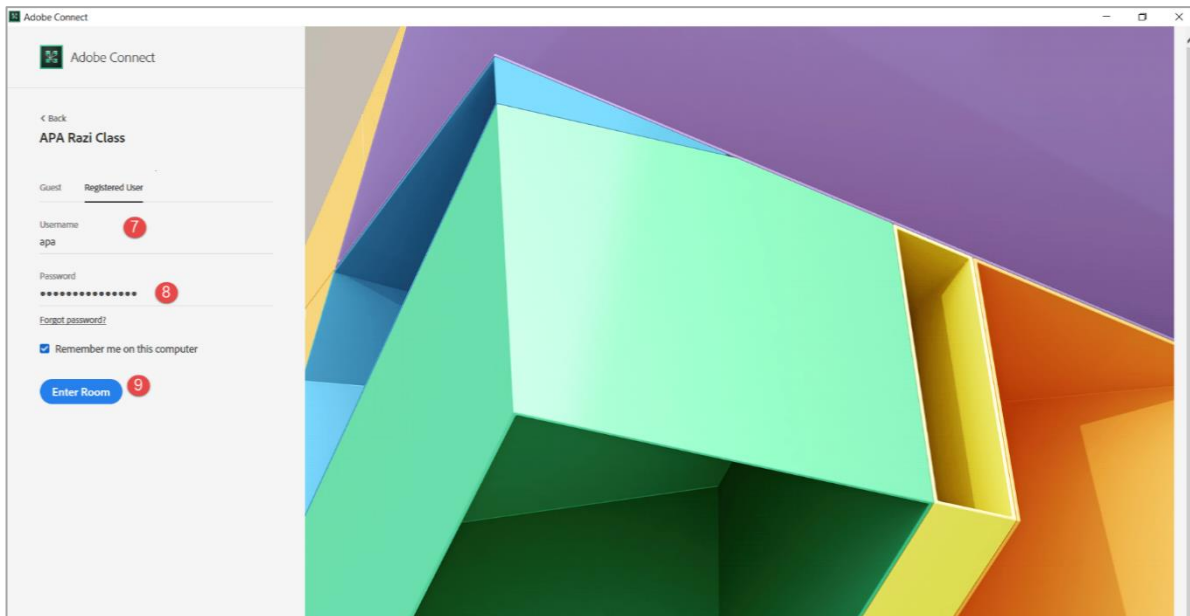
۳- پس از نصب، نرم افزار را از طریق یکی از ۲ روش زیر باز کنید. (پیش از ورود به کلاس از فعال بودن میکروفون دستگاه خود مطمئن شوید)



۴- لینک اختصاصی کلاس خود را در باکس مربوطه قرار داده و بر روی Continue کلیک کنید.

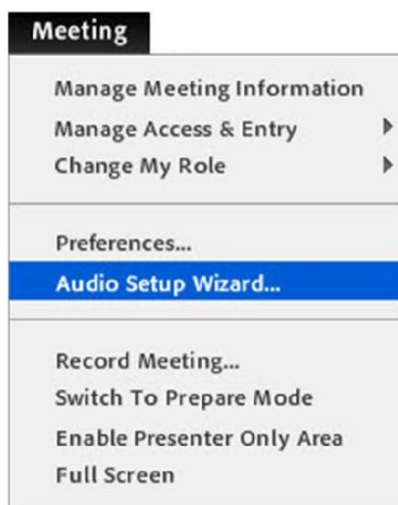


۵- بعد از باز شدن پنجره مشابه زیر روی گزینه Registered User کلیک کرده و نام کاربری و رمز عبور را وارد نمایید. در صورتیکه در مرحله بعد پیام تغییر پسورد نمایش داده شود، یکبار رمز عبوری قدیمی old و دوبار رمز جدید دلخواه را وارد نمایید.



در ادامه به توضیح بخش‌های داخل کلاس مجازی adobe connect خواهیم پرداخت:
به اشتراک گذاری صدا

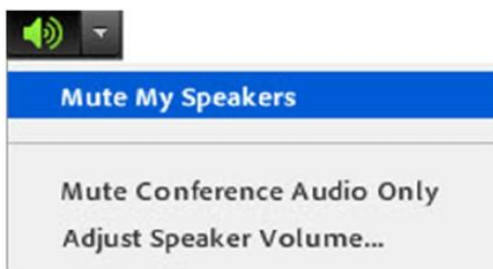
۱- توصیه می‌شود قبل از هر اقدامی بعد از وارد شدن به کلاس، تست صحت میکروفون و اسپیکر را انجام دهید. (از طریق منوی Audio Setup Wizard >>> Meeting را بزنید و مراحل آنرا طی کنید)



۲- بعد از اتمام مراحل ، برای ارسال صدا می‌توانید روی آیکون میکروفون کلیک کرده تا به رنگ سبز در آمده و فعال شود همچنین با فشردن فلش رو به پایین کنار میکروفون می‌توانید قدرت صدای آنرا تنظیم (گزینه Adjust Microphone Volume) و از درستی آن اطمینان حاصل نمایید.

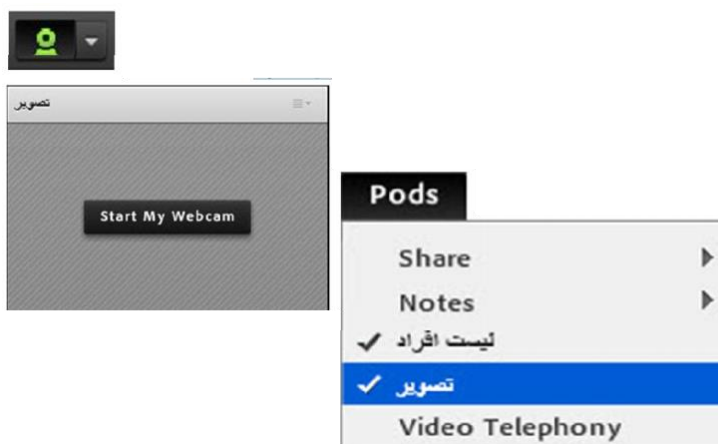


۳- برای شنیدن صدای افراد حاضر در جلسه می‌بایست از روشن بودن آن اطمینان داشته (به صورت پیش فرض فعال هست) و از میزان صدای اسپیکر خود مطمئن باشید. (رنگ سبز نمایانگر فعال بودن و رنگ سفید نشان غیرفعال بودن است)



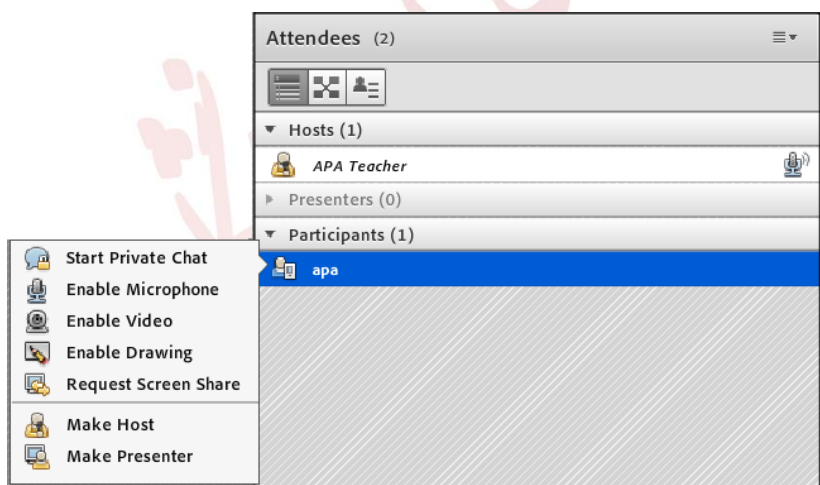
به اشتراک گذاری تصویر

- ۱- برای به اشتراک گذاری تصویر بایستی بر روی آیکن وبکم و یا گزینه Start My Webcam کلیک نمایید.
- ۲- در صورت ارائه پیش نمایش بر روی گزینه Start Sharing کلیک کرده تا تصویر شما بصورت زنده پخش شود. (البته در صورتیکه تیک گزینه Disable Webcam Preview در قسمت Preferences نخورده باشد تصویر به محض کلیک کردن ارسال می شود)
- ۳- در صورت بسته شدن پاد وبکم ، برای فعال سازی مجدد آن می‌توانید از طریق منوی پاد بر روی تصویر و یا گزینه video کلیک نمایید.



لیست افراد (Attendees pod)

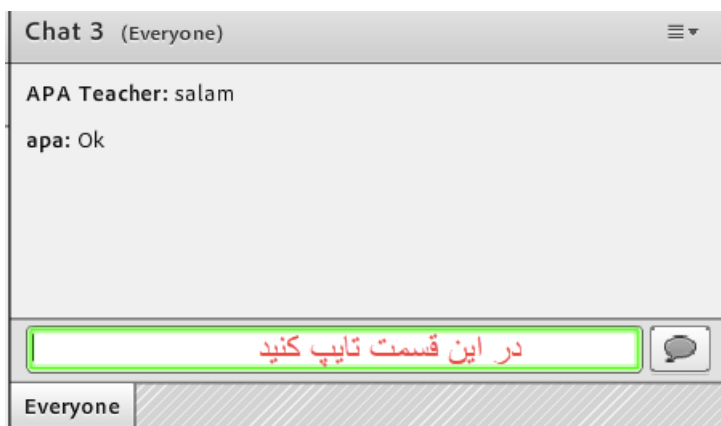
۱- در این پاد قابلیت مشاهده تعداد دانش پذیران، امکان چت خصوصی، امکان ارائه دسترسی صوت و تصویر به افراد، امکان اشتراک گذاری، تغییر کاربری و وجود دارد. برای این منظور روی فرد مورد نظر نشانگر ماوس را نگه داشته سپس می توانید گزینه مربوطه را انتخاب نمایید.



قابل ذکر است که همانند مابقی پادها شما می توانید از قسمت سمت راست بالای هر پاد، طبق آیکون به تنظیمات پیشرفته همان پاد مثلا در اینجا اخراج کاربران از کلاس مجازی و دسترسی پیدا کنید.

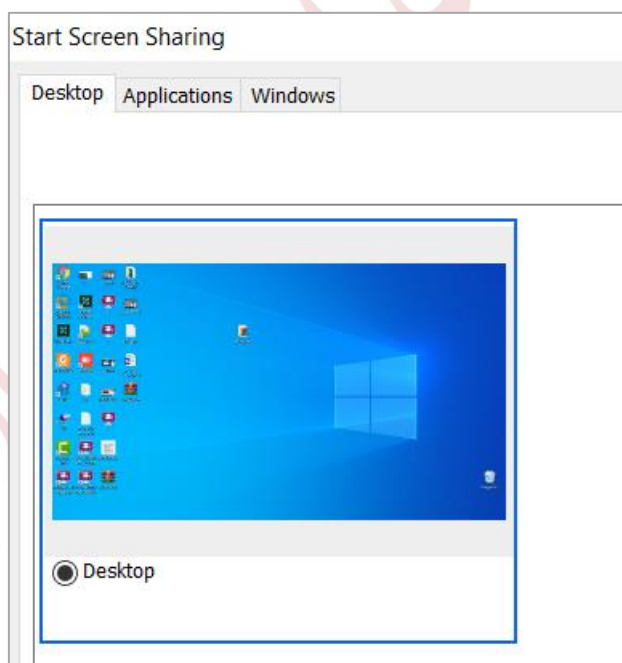
گفتگوی متنی (Chat)

برای گفتگوی خصوصی یا عمومی از این پاد استفاده می شود. قابلیت تغییر سایز و رنگ نیز ممکن است.

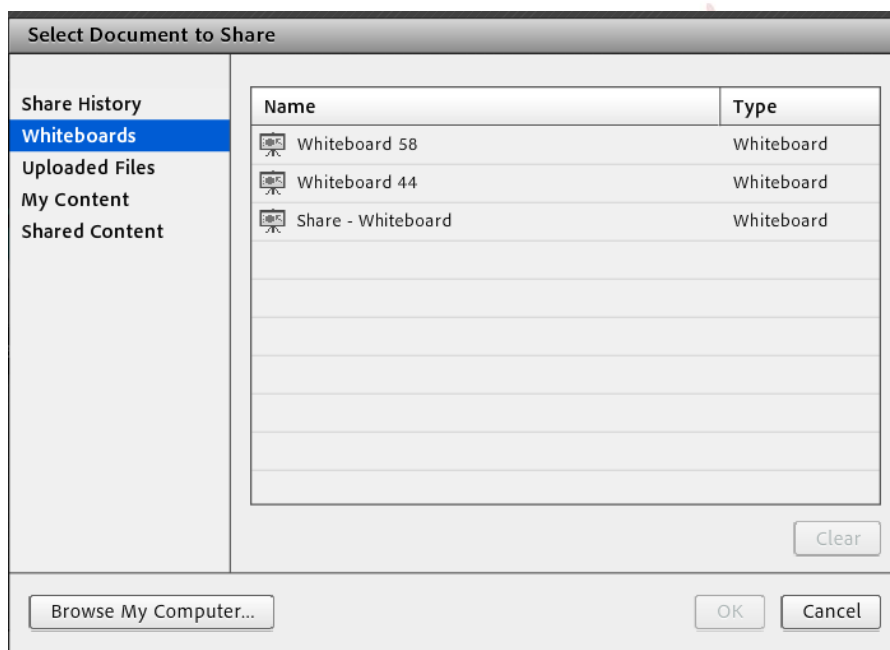
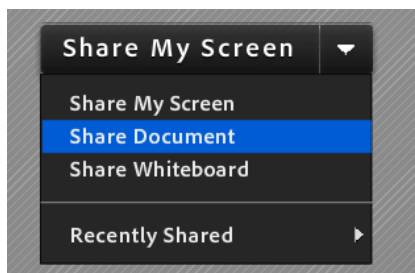


اشتراک گذاری

۱- در پنجره ظاهر شده در صورت انتخاب Share My Screen شما قابلیت به اشتراک گذاری دسکتاپ (برنامه های در حال اجرا) و همچنین به اشتراک گذاری پنجره فعال را خواهید داشت.



۲- جهت به اشتراک گذاری اسناد بر روی مثلث رو به پایین کلیک کنید و Share Document را انتخاب کرده و در پنجره باز شده روی Browse My Computer کلیک نمایید حال می توانید فرمت فایل های استاندارد از قبیل MP4 , PDF و غیره را آپلود کنید.



* نکته: فایل‌های پاورپوینت فارسی PPT حتما جهت نمایش درست فونت می‌بایست ابتدا به pdf تبدیل گردد گزینه Sync جهت مشاهده شرکت کنندگان هنگام جابجایی صفحات پاورپوینت و تغییرات آن می‌بایست فعال باشد.

تغییر حالت یا وضعیت

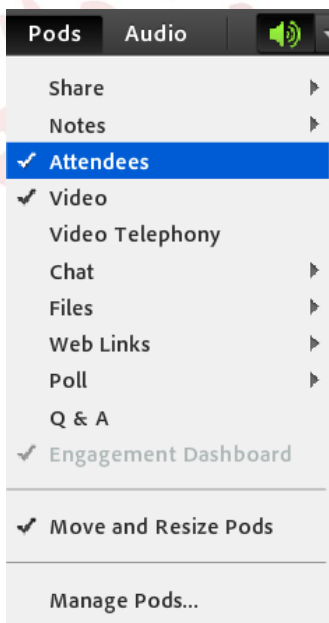
به منظور تغییر حالت و یا نشان دادن وضعیت خاصی به افراد دیگر می‌توانید وضعیت خود را تغییر دهید.





استفاده از Pods

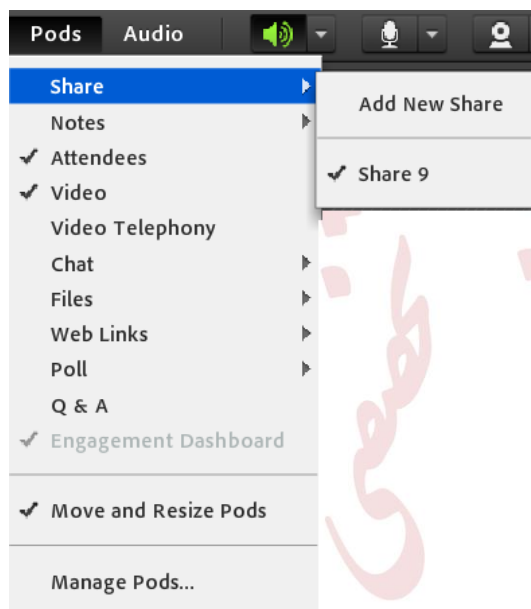
برای استفاده از تمامی قابلیت‌های مربوط به کلاس مجازی، آشنایی با گزینه pods ضروری است. مثلاً در صورتی که پنجره را مخفی کردید می‌توانید از این قسمت دوباره آنرا ظاهر کنید و یا اگر می‌خواهید چندین صفحه اشتراک گذاری، چندین صفحه نظرسنجی و غیره را داشته باشید، می‌توانید بر روی گزینه مورد نظر کلیک نمایید.



«در زیر به معرفی قسمت‌های مختلف آن می‌پردازیم»

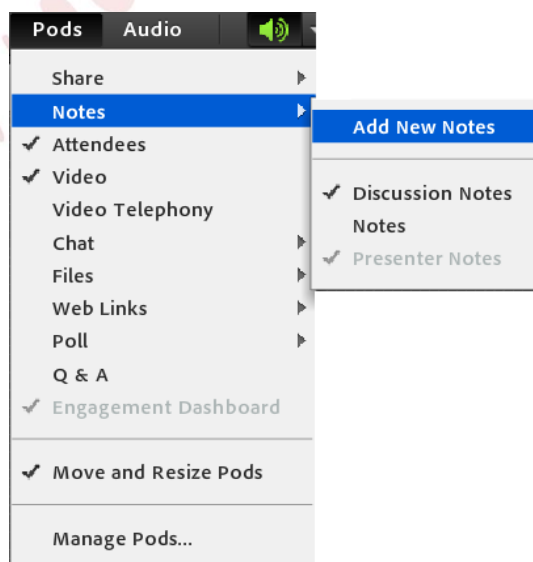
اضافه کردن ابزار Share pods

شما می‌توانید با انتخاب Add new share >>> Share >>> Pods یک پاد جدید به منظور اشتراک گذاری محتوا و یا تخته سفید اضافه کنید.



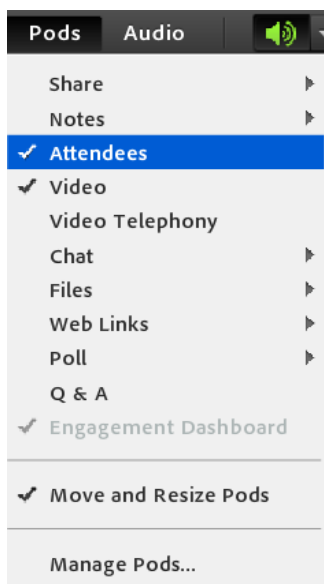
صفحه یادداشت Note Pod

این پاد به منظور یادداشت گذاشتن مطلبی برای حاضران در جلسه است. قابلیت استفاده از چند یادداشت با انتخاب گزینه add مقدور است.



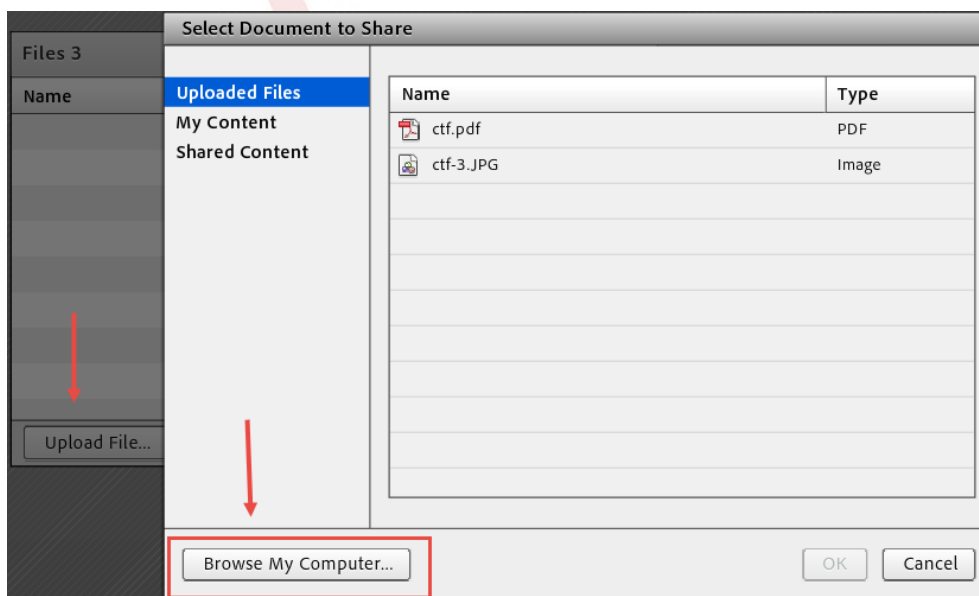
لیست افراد و تصویر (Attendees & Video Pod)

در صورتی که مطابق شکل تیک کنار این دو آیتم مشخص باشند یعنی این دو پاد فعال هستند. در صورت کلیک روی هر کدام از این دو آیتم می‌توانید آنها را غیر فعال مخفی و یا فعال نمایید.



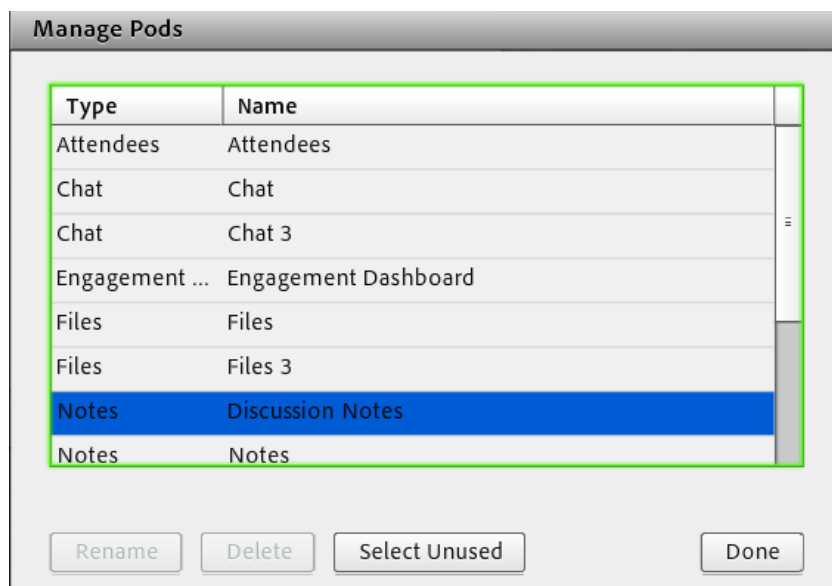
Files pod

با استفاده از این پاد شما می‌توانید یک یا چند فایل را برای دانلود کردن در اختیار باقی افراد قرار دهید. برای اینکار لازم است با فعال کردن این پاد و یا اضافه کردن پاد جدید و انتخاب گزینه upload file خود را آپلود کنید.



Manage pods

شما از این قسمت می‌توانید پادها را تغییر نام داده و یا در صورت لزوم و بی‌استفاده ماندن آنها را حذف کنید انجام این کار قبل از شروع جلسه پیشنهاد می‌شود چرا که باز بودن پادهای زیاد پهنای باند و ترافیک کاربران را تا زمان بارگذاری کامل محتوا اشغال می‌کند و بر روی سرعت آنها تاثیر منفی می‌گذارد.

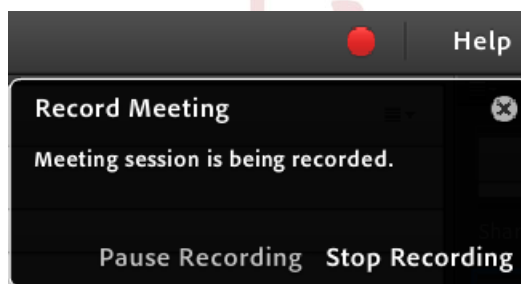
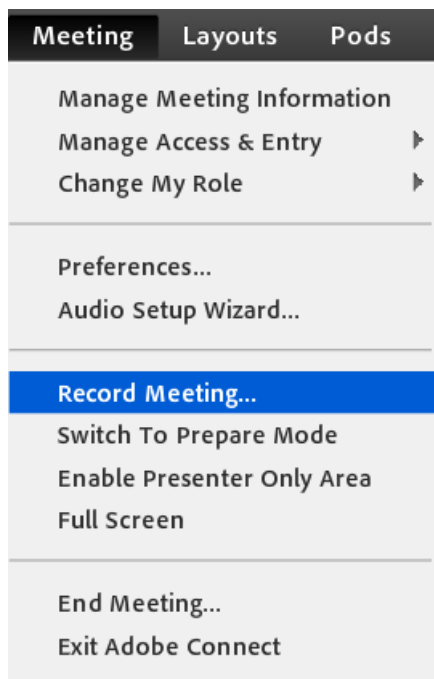


توجه: جهت برگرداندن چیدمان و ابزار کلی صفحه به حالت اولیه می‌توان از منوی Layouts بر روی گزینه Reset Layouts کلیک کرد.

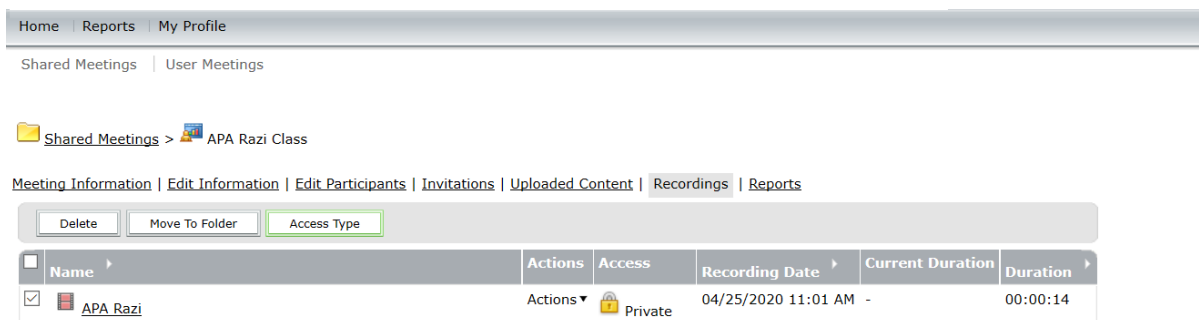
ضبط کلاس (Record)

امکان ذخیره کردن کلاس بصورت فیلم وجود دارد لذا با انتخاب گزینه رکورد Record meeting از منوی Meeting و با وارد کردن نام و توضیحات، می‌توانید شروع به ضبط نمایید.

در بالا و سمت راست صفحه می‌بایست آیکن ذخیره سازی فعال باشد. به همین طریق هم امکان اتمام ذخیره سازی وجود دارد.



جهت دسترسی به فایل‌های ضبط شده و دانلود آن‌ها از مسیر زیر اقدام نمایید: در داخل کلاس مجازی از منوی **Meeting >>> Manage Meeting information** را زده و در پنجره جدید بر روی تب **Recordings** کلیک نمایید.



سپس بر روی گزینه **Actions** کلیک کرده و **Make Offline** را انتخاب نمایید و مراحل آنرا را تا آخر مطابق به نیاز نوع فرمت، کیفیت فیلم طی نمایید و مسیر ذخیره‌سازی آنرا مشخص نمایید با توجه به اینکه تبدیل کلاس رکورد شده بصورت آنلاین صورت می‌پذیرد بایستی تا پایان جلسه پنجره باز باشد که می‌توانید آنرا در **background** قرار داده و یا آنرا **minimum** کنید.

Home | Reports | My Profile

Shared Meetings | User Meetings

Shared Meetings > APA Razi Class

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Delete Move To Folder Access Type

Name	Actions	Access	Recording Date	Current Duration	Duration
APA Razi	Actions	Public	04/25/2020 11:01 AM -		00:00:14

Edit Recording
Make Offline

در صورتیکه بخواهید نمایش برخط کلاس ضبط شده را برای عموم کاربران آزاد کنید بایستی مطابق شکل ابتدا تیک روبروی عنوان کلاس مجازی مربوطه را زده و بر روی Access Type کلیک نمایید.

Home | Reports | My Profile

Shared Meetings | User Meetings

Shared Meetings > APA Razi Class

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Delete Move To Folder Access Type

Name	Actions	Access	Recording Date	Current Duration	Duration
APA Razi	Actions	Private	04/25/2020 11:01 AM -		00:00:14

در پنجره بعد گزینه Public را انتخاب کرده و تیک Set Passcode را زده و یک رمز عبور برای آن تعریف کرده و دکمه save را بزنید حال می‌بایست شکل قفل از حالت بسته زرد رنگ، بصورت باز و نقره‌ای در آمده باشد.

Home | Reports | My Profile

Shared Meetings | User Meetings

Shared Meetings > APA Razi Class

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Change Access Type [Return To Recordings]

APA Razi

Private

All Account Members

Public

Set Passcode (4-12 characters)

To change, overwrite the existing Passcode and Save.

Save Cancel