

راهنمای استفاده از کلاس مجازی برای اساتید

نگارش

مرکز تخصصی آپا دانشگاه رازی

ارديبهشت ۱۳۹۹





برای ورود به کلاس میتوانید از دو روش نصب نرم افزار Adobe Connect و یا استفاده از مرورگر اقدام کنید. اما به دلیل عدم نیاز به نصب پیش نیازهایی مانند فلش پلیر شدیداً توصیه می شود که از روش اول یعنی نصب نرم افزار Adobe Connect استفاده کنید.

۱- ابتدا سورس نرم افزار Adobe Connect را دانلود کرده و سپس آن را بر روی دستگاه خود اجرا کنید.
 هنگام دانلود به نوع سیستم عامل خود دقت کنید.



۲– نرمافزار پس از چند ثانیه مطابق تصویر زیر نصب میشود. با زدن هر ۲ تیک Shortcut نرم افزار را در دسکتاپ و منو استارت خود قرار دهید.



۸۳-۳۴۳۴۳۲۵۱ ۸۳-۳۴۳۴۳۲۵۱ apa@razi.ac.ir @APARazi cert.razi.ac.ir و کرمانشاه، طاق بستان، باغ ابریشم، دانشگاه رازی، دانشکده برق و کامپیوتر، مرکز تخصصی آپا





۳- پس از نصب، نرم افزار را از طریق یکی از ۲ روش زیر باز کنید.(پیش از ورود به کلاس از فعال بودن میکروفون دستگاه خود مطمئن شوید)

	↓ ³				Adobe
	Life at a glance		Play and explore		
Adobe Connec				2	T
ASUS		Mail Light Rain	Xbox Console Maps		
B BB FlashBack P New	5 Microsoft Edge	Photos 73° ^{73°} Tehran	Microsoft Solitaire Collection Office	Jot notes Type, write, or draw your ideas OneNote and notes	
Blueberry Soft	are Y	<u>*</u> S			
Calculator	Microsoft Store	Skype	Internet		
Camera			HIDHINGCHLS HIP DOX		
E Connect					
a 🛛 📰 Excel 2016					
F F Feedback Hub					
) 🐻 Firefax					

۴- لینک اختصاصی کلاس خود را در باکس مربوطه قرار داده و بر روی Continue کلیک کنید.

Adobe Connect		– 🗆 🗙
ADOBE CONNECT		<u>M</u>
9	Iter the Adobe Connect: Iter the Adobe Connect meeting, seminar or content Iter the Adobe Connect meeting, seminar or content	Logeut

_	
1	· \T_TFTFT \ 1
	· / T-TFTFT21
\sim	apa@razi.ac.ir
	@APARazi
	cert.razi.ac.ir
0	کرمانشاه، طاق بستان، باغ ابریشم، دانشگاه رازی، دانشکده برق و کامپیوتر، مرکز تخصصی آپا





۵- بعد از باز شدن پنجره مشابه زیر روی گزینه Registered User کلیک کرده و نام کاربری و رمز عبور را وارد نمایید. در صورتیکه در مرحله بعد پیام تغییر پسورد نمایش داده شود، یکبار رمز عبوری قدیمی old و دوبار رمز جدید دلخواه را وارد نمایید.



در ادامه به توضیح بخشهای داخل کلاس مجاری adobe connect خواهیم پرداخت:

به اشتراک گذاری صدا

۱- توصیه می شود قبل از هر اقدامی بعد از وارد شدن به کلاس، تست صحت میکروفون و اسپیکر را انجام
 دهید. (از طریق منوی Meeting >>> Audio Setup Wizard را بزنید و مراحل آنرا طی کنید)

Meeting Manage Meeting Information Manage Access & Entry Change My Role

Preferences...

Audio Setup Wizard...

Record Meeting... Switch To Prepare Mode Enable Presenter Only Area Full Screen

۸۳-۳۴۳۴۳۲۵۱ ۸۸۳-۳۴۳۴۳۲۵۱ هpa@razi.ac.ir @APARazi cert.razi.ac.ir و کامپیوتر، مرکز تخصصی آپا





۲- بعد از اتمام مراحل ، برای ارسال صدا میتوانید روی آیکون میکروفون کلیک کرده تا به رنگ سبز در آمده و فعال شود همچنین با فشردن فلش رو به پایین کنار میکروفون میتوانید قدرت صدای آنرا تنظیم (گزینه Adjust Microphone Volume)و از درستی آن اطمینان حاصل نمایید.

	⊉ ² ▼	
	Mute My Microphone	
	Disconnect My Microphone	
	Adjust Microphone Volume	
اطمینان داشته (به صورت پیش	اضر در جلسه میبایست از روشن بودن آن	۳- برای شنیدن صدای افراد ح
نمایانگر فعال بودن و رنگ سفید	مدای اسپ <mark>یکر</mark> خود مطمئن باشید.(رنگ سبز	فرض فعال هست) و <mark>از می</mark> زان ص
		نشان غیرفعال بودن است)
	 T 	
	Mute My Speakers	
	Mute Conference Audio Only	
	Adjust Speaker Volume	
		به اشتراک گذاری تصویر

یا گزینه video کلیک نمایید.

1	۰٫۸۳_۳۴۳۴۲۵۱
	•
\times	apa@razi.ac.ir
	@APARazi
	cert.razi.ac.ir
Q	کرمانشاه، طاق بستان، باغ ابریشم، دانشگاه رازی، دانشکده برق و کامپیوتر، مرکز تخصصی آپا





ليست افراد (Attendees pod)

۱- در این پاد قابلیت مشاهده تعداد دانشپذیران، امکان چت خصوصی، امکان ارائه دسترسی صوت و تصویر به افراد، امکان اشتراک گذاری، تغییر کاربری و وجود دارد.

برای این منظور روی فرد مورد نظر نشانگر ماوس را نگه داشته سپس میتوانید گزینه مربوطه را انتخاب نمایید.

	Attendees (2)	≣▼
	▼ Hosts (1)	
	🙈 APA Teacher	9))
	▶ Presenters (0)	
	▼ Participants (1)	
Gain Start Private Chat	📲 apa	
🎍 Enable Microphone		
🚇 Enable Video		
🛐 Enable Drawing		
Request Screen Share		
🛃 Make Host		
🖳 Make Presenter		

قابل ذکر است که همانند مابقی پادها شما میتوانید از قسمت سمت راست بالای هر پاد، طبق آیکون ا

گفتگوی متنی (Chat)

برای گفتگوی خصوصی یا عمومی از این پاد استفاده می شود. قابلیت تغییر سایز و رنگ نیز ممکن است.

۰۸۳-۳۴۳۴۳۲۵۱ ۰۸۳-۳۴۳۴۲۲۵۱ apa@razi.ac.ir @APARazi cert.razi.ac.ir کرمانشاه، طاق بستان، باغ ابریشم، دانشگاه رازی، دانشکده برق و کامپیوتر، مرکز تخصصی آپا







Chat 3 (Everyone)		≣∗			
APA Teacher: salam					
apa: Ok					
	در این قسمت تایپ کنید				
Everyone					

اشتراک گذاری

۱- در پنجره ظاهر شده در صورت انتخاب Share My Screen شما قابلیت به اشتراک گذاری دسکتاپ

(برنامه های در حال اجرا) و همچنین به ا<mark>شتراک</mark> گذاری پن<mark>ج</mark>ره فعال را خواهید داشت.

Desktop	Applications	Windo	WS	
2	2			
	. a			
đ 🖲 🛲				
Contraction of the local distribution of the				
De:	sktop			

۲- جهت به اشتراک گذاری اسناد بر روی مثلث رو به پایین کلیک کنید و Share Document را انتخاب کرده و در پنجره باز شده روی Browse My Computer کلیک نمایید حال میتوانید فرمت فایلهای استاندارد از قبیل PDF, MP4 و غیره را آپلود کنید.

> ۸۳-۲۴۲۴۳۲۵۱ ۸۸۲-۳۴۲۴۲۲۵۱ apa@razi.ac.ir @APARazi cert.razi.ac.ir و کامپیوتر، مرکز تخصصی آپا





Share My Screen	-
Share My Screen	
Share Document	
Share Whiteboard	
Recently Shared	۰

Select Document to	Share	
Share History	Name	Туре
Whiteboards Uploaded Files My Content Shared Content	Whiteboard 58 Whiteboard 44 Share - Whiteboard	Whiteboard Whiteboard Whiteboard
Browse My Comput	er	Clear OK Cancel
	1317 -	

* نکته :فایلهای پاورپوینت فارسی PPT حتما جهت نمایش درست فونت میبایست ابتدا به pdf تبدیل گردد گزینه Sync جهت مشاهده شرکت کنندگان هنگام جابجایی صفحات پاورپونت و تغییرات آن میبایست فعال باشد.

تغيير حالت يا وضعيت

به منظور تغییر حالت و یا نشان دادن وضعیت خاصی به افراد دیگر میتوانید وضعیت خود را تغیر دهید.

_	
2	· \T_TFTFT01
	•
$\mathbf{\times}$	apa@razi.ac.ir
\bigcirc	@APARazi
	cert.razi.ac.ir
Q	کرمانشاه، طاق بستان، باغ ابریشم، دانشگاه رازی، دانشکده برق و کامپیوتر، مرکز تخصصی آپا







استفاده از Pods

برای استفاده از تمامی قابلیتهای مربوط به کلاس مجازی، آشنایی با گزینه pods ضروری است. مثلا در صورتی که پنجره را مخفی کردید میتوانید از این قسمت دوباره آنرا ظاهر کنید و یا اگر میخواهید چندین صفحه اشتراک گذاری، چندین صفحه نظرسنجی و غیره را داشته باشید، میتوانید بر روی گزینه مورد نظر کلیک نمایید.



«در زیر به معرفی قسمتهای مختلف آن می پردازیم »

۸۳-۲۴۳۴۲۵۱ ۱۰۸۳-۳۴۳۴۲۵۱ apa@razi.ac.ir @APARazi cert.razi.ac.ir نوب کرمانشاه، طاق بستان، باغ ابریشم، دانشگاه رازی، دانشکده برق و کامپیوتر، مرکز تخصصی آپا





اضافه کردن ابزار Share pods

شما می توانید با انتخاب Add new share >>> Pods >>> Share یک پاد جدید به منظور اشتراک گذاری محتوا و یا تخته سفید اضافه کنید.



صفحه یادداشتNote Pod

این پاد به منظور یادداشت گذاشتن مطلبی برای حاضران در جلسه است. قابلیت استفاده از چند یادداشت با انتخاب گزینه add مقدور است.

	Pods	Audio	(ه ا		
	Share			⊧	
	Notes			Þ	Add New Notes
),	 ✓ Atten ✓ Video Video Chat Files Web I Roll 	dees • • Telephony -inks			 Discussion Notes Notes Presenter Notes
	Q & A √ Enga{ √ Move Mana	and Resize	Pods	r	

۸۳-۲۴۲۴۲۲۵۱ ۱۰۸۳-۳۴۳۴۲۵۵ عوه@razi.ac.ir @APARazi cert.razi.ac.ir و کامپیوتر، مرکز تخصصی آپا





ليست افراد و تصوير (Attendees & Video Pod)

در صورتی که مطابق شکل تیک کنار این دو آیتم مشخص باشند یعنی این دو پاد فعال هستند. در صورت کلیک روی هر کدام از این دو آیتم میتوانید آنها را غیر فعال مخفی و یا فعال نمایید.

Po	ds Audio	- ()
s	ihare	
N	lotes	
🖌 A	Attendees	
√ v	/ideo	
V	/ideo Telephony	
C	Chat	►
F	iles	►
v	Veb Links	►
Р	oll	
C	Q & A	
√ E	ingagement Dashb	oard
~ n	Nove and Resize Po	ds
٨	Manage Pods	

Files pod

0

با استفاده از این پاد شما میتوانید یک یا چند <mark>فای</mark>ل را برای دانلود کردن <mark>در اخت</mark>یار باقی افراد قرار دهید. برای اینکار لازم است با فعال کردن این پاد و یا اضافه کردن پاد جدید و <mark>ا</mark>نتخ<mark>اب</mark> گزینه upload file فایل خود را آيلود كنيد.

				Files 3		
	те Туре	Nan	Uploaded Files	Name		
	ctf.pdf PDF	1	My Content			
	ctf-3.JPG Image	nt 📓	Shared Content			
				+		
				Upload File		
			↓ ↓			
Cancel	OK	Computer	Browse My Compute			
c	OK	Computer	Browse My Compu	Upload File		

1 . 17- 74747701 e · AT_TFTFT67701 \succ apa@razi.ac.ir @APARazi cert.razi.ac.ir کرمانشاه، طاق بستان، باغ ابریشم، دانشگاه رازی، دانشکده برق و کامپیوتر، مرکز تخصصی آپا





Manage pods

شما از این قسمت میتوانید پادها را تغییر نام داده و یا در صورت لزوم و بی استفاده ماندن آنها را حذف کنید انجام این کار قبل از شروع جلسه پیشنهاد می شود چرا که باز بودن پادهای زیاد پهنای باند و ترافیک کاربران را تا زمان بارگذاری کامل محتوا اشغال می کند و بر روی سرعت آنها تاثیر منفی می گذارد.

Aanage Pods		
Туре	Name	Τ
Attendees	Attendees	
Chat	Chat	
Chat	Chat 3	=
Engagement	Engagement Dashboard	
Files	Files	-
Files	Files 3	
Notes	Discussion Notes	
Notes	Notes	
Rename	Delete Select Unused Dor	ie

توجه :جهت برگرداندن چیدمان و ابزار کلی صفحه به حالت اولیه می توان از منوی Layouts بر روی گزینه Reset Layouts کلیک کرد.

ضبط کلاس (Record)

امکان ذخیره کردن کلاس بصورت فیلم وجود دارد لذا با انتخاب گزینه رکوردRecord meeting از منوی Meeting از منوی Meeting و با وارد کردن نام و توضیحات، میتوانید شروع به ضبط نمایید.

در بالا و سمت راست صفحه میبایست آیکون ذخیره سازی فعال باشد. به همین طریق هم امکان اتمام ذخیره سازی وجود دارد.

2	۰۸۳_۳۴۳۴۵۱
	• 18-26-26-26-26-26-26-26-26-26-26-26-26-26-
\times	apa@razi.ac.ir
	@APARazi
	cert.razi.ac.ir
Q	کرمانشاه، طاق بستان، باغ ابریشم، دانشگاه رازی، دانشکده برق و کامپیوتر، مرکز تخصصی آپا







جهت دسترسی به فایلهای ضبط شده و دانلود آنها از مسیر زیر اقدام نمایید: در داخل کلاس مجازی از منوی Meeting >>> Manage Meeting information را زده و در پنجره جدید بر روی تب Recordings کلید نمایید.

Home Reports My Profile					
Shared Meetings User Meetings					
En Shared Meetings > 💯 APA Razi Class					
Meeting Information Edit Information Edit Participants Invitations Uploaded Content Recordings Reports					
Delete Move To Folder Access Type					
Name	Actions	Access	Recording Date	Current Duration	Duration
APA Razi	Actions v	Private	04/25/2020 11:01 AM	-	00:00:14

سپس بر روی گزینه Actions کلیک کرده و Make Offline را انتخاب نمایید و مراحل آنرا را تا آخر مطابق به نیاز نوع فرمت، کیفیت فیلم طی نمایید و مسیر ذخیرهسازی آنرا مشخص نمایید با توجه به اینکه تبدیل کلاس رکورد شده بصورت آنلاین صورت میپذیرد بایستی تا پایان جلسه پنجره باز باشد که میتوانید آنرا در background قرار داده و یا آنرا minimum کنید.

۸۳-۲۴۲۴۳۲۵۱ ۸۲-۳۴۳۴۲۲۵۱ apa@razi.ac.ir @APARazi cert.razi.ac.ir نوب کرمانشاه، طاق بستان، باغ ابریشم، دانشگاه رازی، دانشکده برق و کامپیوتر، مرکز تخصصی آپا





Report My Port/e Brand Meeting: User Meeting: Stand Meeting:	ne Reports Wy Honkle red Medicing User Medicing Shand Medicing I Sub A factorise indudemention I Sub A factorise I blackeds (actors I Reverting Searces Water Were To We
And the string And t	Noted Notice Noted Notice Noted Notice Shared Heading Noted Notice Noted Notice Noted Notice Noted Notice Noted Notice Noted Notice Note Note Note
<pre>status been per ver week peak is a cost per ver ver week peak is a cost per ver ver ver ver ver ver ver ver ver v</pre>	<pre>read Medings bloc Medings Shered Medings Sol Media Class signal Medings Sol Media Class signal Medings Sol Media Class signal Media Sol Media Sol Media Class sol Media Sol M</pre>
Image: Indernetion Edit Detections Editeded Content Recording Records Recording Records Record Content Recording Records Record Content Record Record Record	And Hadenings * Ref Name Test Test Indermeten Edit Liferination Edit Edit close is Indexed Close i Recordings Backsi * Record Park is a close by the fore the start of the star
tal falomation Edit Editorianition Edit	na Jalomaton kdl. Jafomaton kdl. Jafomaton Lot. Jacobaski Javatada Context Recording Data :] Arrest Urration Provide Arrest Provide Arrest Provide Arrest Provide Arrest Provide Data :] Arrest Urration Provide Data :] Arrest :] Arrest Provide Data :] Arrest
Image: Notion: Antion:	Nume Access Type
Actions Actions Recording Date 1 Current Duration Actions OC/25/2020 11:01 AM OC:00:14 Intel Recording Data Access Type OC/25/2020 11:01 AM OC:00:14 Nome Recording Date OC/25/2020 11:01 AM OC/25/2020 11:01 AM Nome Recording Date Oc/25/2020 11:01 AM OC/25/2020 11:01 AM Nome Recording Date Oc/25/2020 11:01 AM OC/25/2020 11:01 AM Oc/25/2020 11:01 AM OC/25/2020 11:01 AM OC/25/2020 11:01 AM Oc/25/2020 11:01 AM OC/25/2020 11:01 AM OC/25/2020 11:01 AM Oc/25/2020 11:01 AM OC/25/2020 11:01 AM OC/25/2020 11:01 AM Oc/25/2020 11:01 AM OC/25/2020 11:01 AM OC/25/2020 11:01 AM Oc/25/2020 11:01 AM OC/25/2020 11:01 AM OC/25/2020 11:01 AM Oc/25/2020 11:01 AM OC/25/2020 11:01 AM OC/25/20/20/20/20/20/20/20/20/20	National Access Recording Date 1 Current Juration 00:00:14 BALBON Actions * Building * Current Juration 00:00:14 BALBON Bala State Office Building * Building * Building * Report My Profile Building * Actions * Building * Building * Building * Report My Profile Building * Actions * Building * Current Duration 1 Building * Building
لبند تکار در صورتیکه بخواهید نمایش برخط کلاس ضبط شده را برای عموم کاربران آزاد کنید بایستی مطابق ش ابند اتیک روبروی عنوان کلاس مجازی مربوطه را زده و بر روی Access Type کلیک نمایید. است است است المنافز الفاذ المانتين الفاذ المانتين الفاذ الفاذ الفاذ الفاذ الفاذ الفاذ الفاذ الفاذ الفاذ المانتين الفاذ الفاذ المانتين الفاذ الفاذ المانتين الفاذ الفاذ المانتين الفاذ الفاذ الفاذ المانتين الفاذ الفاذ المانتين الفاذ الفاذ المانتين الفاذ المانتين الفاذ الفاذ المانتين الفاذ الفاذ المانتين الفاذ الفاذ الفاذ الفاذ الفاذ المانتين الفاذ الفاذ المانتين الفاذ الفاذ المانتين الفاذ ال	در صورتیکه بخواهید نمایش برخط کلاس ضبط شده را برای عموم کاربران آزاد کنید بایستی مطابق ابتدا تیک روبروی عنوان کلاس مجازی مربوطه را زده و بر روی Access Type کلیک نمایید.
در مورتیکه بخواهید نمایش برخط کلاس ضبط شده را برای عموم کاربران آزاد کنید بایستی مطابق ش ابتدا تک روبروی عنوان کلاس مجازی مربوطه را زده و بر روی Access Type کلیک نمایید. است است است است است است است است است است	در صورتیکه بخواهید نمایش برخط کلاس ضبط شده را برای عموم کاربران آزاد کنید بایستی مطابق : ابتدا تیک روبروی عنوان کلاس مجازی مربوطه را زده و بر روی Access Type کلیک نمایید. Recent Receives User Medicines Actions A Material Class Recentions of Edit Information I Edit Participants Initiations Initiations Recording Records Actions To Private Actions Actes Private Actions Private Actions Private Actions To Private Actions Pr
لبتدا تيک روبروی عنوان کلاس مجازی مربوطه را زدہ و بر روی عموم کاربرای اراد کليک نماييد. ابتدا تيک روبروی عنوان کلاس مجازی مربوطه را زدہ و بر روی Access Type کلیک نماييد. <u>Nore Reports Wy Profile</u> <u>Chared Meetings</u> User Meetings <u>Chared Meetings</u> (Edit Information Edit Editoriants Institutions Ubloaded Content Recordings Reports <u>Meeting Information Edit Editorianton Edit Participants Institutions Ubloaded Content Recordings Reports User Nore To Partice <u>Actions & Private</u> <u>Out25/0200 11:01 AM - 00:00:14</u> <u>Content Duration Partice</u> <u>Actions & Private</u> <u>Out25/0200 11:01 AM - 00:00:14</u> <u>Content Duration Partice</u> <u>Actions & Private</u> <u>Out25/0200 11:01 AM - 00:00:14</u> <u>Content Duration Partice</u> <u>Actions & Private</u> <u>Out25/0200 11:01 AM - 00:00:14</u> <u>Content Duration Partice</u> <u>Actions & Private</u> <u>Out25/0200 11:01 AM - 00:00:14</u> <u>Content Duration Partice</u> <u>Content Partice</u> <u>Content Duration Partice</u> <u>Content Pa</u></u>	لبتدا تيک روبروی عنوان کلاس مجازی مربوطه را زده و بر روی Access Type کلیک نمایید. ابتدا تيک روبروی عنوان کلاس مجازی مربوطه را زده و بر روی Access Type مربوطه را زده و بر روی one Reports Wy Wolle Come Reports Wy Wolle Come Reports Wy Wolle Come Teleformation [Edit Information [Edit Participants Instations Instations Instations Recordings Records Come Teleformation [Edit Information [Edit Participants Instations Instations Instations Recordings Records Actions Access Type 0/15/2020 11:01 AM - 00:00:14 Actions Access Type 0/15/2020 11:01 AM - 00:00:15 Actions Access Type 0/15/2020 11:01 AM - 00:00:15 Actions Access Type 0/15/2020 11:01 AM - 00:00:15 Access Type 0/15/20
ابتدا تیک روبروی عنوان کلاس مجازی مربوطه را زدہ و بر روی Access Type کلیک نمایید. Norme Reports My Profile Shared Meetings & AVA Rac Class Content Meetings & AVA Rac Class Content I fail Information I fail Information I fail Information I Instations I Iuliaded Content I Recordings I Record Access Type & Acces Type & 04/25/2020 11:01 AM · 00:00:14 Access Type & Acces Type & 04/25/2020 11:01 AM · 00:00:14 Access type as A fail fail fail fail fail fail fail fail	ابتدا تیک روبروی عنوان کلاس مجازی مربوطه را زده و بر روی Access Type کلیک نمایید. ست Reports My Profile hared Meetings User Meetings there broker Meetings Access type Actions Access Type Access Actions Access Type (Teture Type Access Actions Access Type (Teture To Recordings Actions Access Type (Access Type (Access Type (Access)) Actions Access Type (Access Type (Access)) Actions Access Type (Access Type (Access)) Actions Access Type (Access Type (Access)) Actions (Access) Access Type (Access) Actions (Access) Access Type (Access) Access (Access) Access (Access) Access (Access) Access (Access) Access (Access) Access) Access (Access) Access) Access (Access) Access) Access) Access Access (Access) Access) Access) Access Access) Access Access Access) Access
Nume Reports Ny Profile Shared Meetings Shared Meetings Shared Meetings Access type A	ome Reports My Profile And Meetings User Meetings Sender Meetings Internation Edit Information Edit Enderingnents Invotations Usereaded Content Recordings Remorts Internation Edit Information Edit Enderingnents Invotations Usereaded Content Recordings Remorts Internation Edit Information Edit Enderingnents Invotations Usereaded Content Recordings Date (Internation Oursation Oursa
Shared Meetings User Meetings Shared Meetings → A Raz Class Teeting Information Edit Information Edit Participants Invitations Uploaded Content Recordings Record Nove 16 Hove 16 Hole Concerning Actions ← Concerning Recording Date ↑ Current Duration Current Letting ↑ Record in plate ↑ Concerning ↓ Durations ↓ Uploaded Content Recording Date ↑ Current Duration Current Nove 16 Hove 16 Hole ↓ Cons Type ↓ Actions ← Origon ↓ Current Duration Current Duration Current ↓ Concerning ↓ Duration Current Duration Current Duration Current ↓ Concerning ↓ Concerning ↓ Concerning ↓ Concerning ↓ Duration ↓ Current ↓ Concerning ↓ Concern	hared Meetings User Meetings Shared Meetings APA Rasi Class eting Information Edit Enformation Edit Participants invitations Uploaded Content Recording Reports More To Folder More To Folder
Shared Meetings > A Razi Class Testing Information 1 Edit Information 1 Edit Participants 1 Invitations Uploaded Content Recordings Beparts Image: I	Shared Meetings A A Rar Class eters in formation Edit Information Edit Extincionalis Invitations Unitations Recording Reports Intrace A crease type Intrace Intrace Internation Edit Information Edit Participants Invitations Inpleaded Content Recordings Reports A crease Intrace A crease Intrace Intrace Intrace Intrace Intrace Intrace (A trace type (A trace type <
Shared Meetings > A Razi Prove Normation Edit Information Edit Participants Invitations Uploaded Content Recordings Reports Image: A Razi Output: A recess Type Image: A Razi Output: A recession of the recordings Image: A Razi Output: A recession of the recordings Image: A Razi Output: A recession of the recordings Image: A Razi Output: A recession of the recordings Image: A Razi Output: A recession of the recordings Image: A Razi Output: A recession of the recordings Image: A Razi Output: A recession of the recordings Image: A Razi Output: A recession of the recordings Image: A Razi Output: A recession of the recordings Image: A Razi Output: A recession of the recording of the recording of the recording of the recording of the recent of the recording of the recent of the rece	Shared Meetings A Rar Class extend information Edit information Edit Entricipants Invitations Uploaded Content Recordings Reports • <u>Access Type</u> • <u>Shared Meetings</u> • <u>Shared Meetings</u> • <u>Shared Meetings</u> • <u>Baccord My Profile</u> • <u>Shared Meetings</u> • <u>Baccord My Profile</u> • <u>Access Type</u> </td
<pre>tecting Information Edit Information Edit Participants Invitations Uploaded Content Recordings Reports</pre>	ethil Information Edit Information Edit Participants Invitations Uploaded Content Recordings Reports Very To York Content Duration Out 25/2020 11:01 AM - 00:00:14 Out 25/2020 AD - 00:01:01 Out 25/2020 AD - 00:01
Deter Neurational Name * Actions * Actions * <td>Letter Actions Accoss Recording Date Current Duration Actions Actions Actions Od/25/2020 11:01 AM - 00:00:14 Actions Private 04/25/2020 11:01 AM - 00:00:14 Actions Od/25/2020 11:01 AM - 00:00:14 04/25/2020 11:01 AM - Accos type Set Passocde type Action action</td>	Letter Actions Accoss Recording Date Current Duration Actions Actions Actions Od/25/2020 11:01 AM - 00:00:14 Actions Private 04/25/2020 11:01 AM - 00:00:14 Actions Od/25/2020 11:01 AM - 00:00:14 04/25/2020 11:01 AM - Accos type Set Passocde type Action
Nume Actions Recording Date Current Duration Duration Actions Private 04/25/2020 11:01 AM 00:00:14 Actions Item Reports My Profile 04/25/2020 11:01 AM Shared Meetings > Shared Meetings > APA Razi Class Actions Actions Actions Item Information Edit Information Edit Information Multicolated Content Recordings Reports ArNage Item Information State Passcode and Save. Item Information State Passcode and Save. Swe anted Item Inf	Name Actions Access Decording Date Current Duration Duration Actions Private 04/25/2020 11:01 AM - 00:00:14 Actions Carrent Duration Private 04/25/2020 11:01 AM - 00:00:14 Actions Variable Save Actions Variable
Actions Actions Private O4/25/2020 11:01 AM - 00:00:14 Actions Actions Actions Actions Private O4/25/2020 11:01 AM - 00:00:14 Actions	Actions Private Od/25/2020 11:01 AM - 00:00:14 Content Od/25/2020 11:01 AM - 00:00:14 Content Od/25/2020 11:01 AM - 00:00:14 Content Private Od/25/2020 11:01 AM - 00:00:14 Od/25/2020 11:01 AM - 00:00:00 Od/25/2020 11:01 AM - 00:00:14 Od/25/2020 11:01 AM -
در پنجره بعد گزینه Public را انتخاب کرده و تیک Set Passcode را زده و یک رمز عبور برای آن تع کرده و دکمه save را بزنید حال می بایست شکل قفل از حالت بسته زرد رنگ، بصورت باز و نقره ای در	در پنجره بعد گزینه Public را انتخاب کرده و تیک Set Passcode را زده و یک رمز عبور برای آن تع کرده و دکمه save را بزنید حال میبایست شکل قفل از حالت بسته زرد رنگ، بصورت باز و نقرهای در باشد. Nome Reports My Profile Shared Meetings User Meetings Shared Meetings > APA Razi Class Meeting Information Edit Information Edit Participants Invitations Uploaded Content Recordings Reports Change Access Type [Return To Recordings] APA Razi Private All Account Members Public Set Passcode [apa_razi1*@#(4-12 characters)] To change, overwrite the existing Passcode and Save. Save
Shared Meetings User Meetings Shared Meetings > ♣ APA Razi Class Meeting Information Edit Information Edit Participants Invitations Uploaded Content Recordings Reports Change Access Type [Return To Recordings] APA Razi Private All Account Members Public Set Passcode apa_razi1*@# × (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save. Save Cancel	Shared Meetings >
 Shared Meetings > Jack Actions Meeting Information Edit Information Edit Participants Invitations Uploaded Content Recordings Reports Change Access Type [Return To Recordings] APA Razi Private All Account Members Public Set Passcode apa_razi1*@# × (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save. 	Shared Meetings > APA Razi Class Meeting Information Edit Information Edit Participants Invitations Uploaded Content Recordings Reports Change Access Type [Return To Recordings] APA Razi Private AIA Account Members Public Set Passcode apa_razi1*@# × (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save. Save Cancel
 Shared Meetings > AAA Razi Class Meeting Information Edit Information Edit Participants Invitations Uploaded Content Recordings Reports Change Access Type [Return To Recordings] APA Razi Private All Account Members Public Set Passcode apa_razi1*@# (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save. 	Shared Meetings > APA Razi Class Meeting Information Edit Information Edit Participants Invitations Uploaded Content Recordings Reports Change Access Type [Return To Recordings] APA Razi O Private O All Account Members Public Set Passcode apa_razi1*@# (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save. Save
Meeting Information Edit Information Edit Participants Invitations Uploaded Content Recordings Reports Change Access Type [Return To Recordings] APA Razi Private All Account Members Public Set Passcode apa_razi1*@# (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save. Save Cancel	Meeting Information Edit Information Edit Participants Invitations Uploaded Content Recordings Reports Change Access Type [Return To Recordings] APA Razi Private AII Account Members Public Set Passcode apa_razi1*@# × (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save. Save Cancel
Change Access Type [Return To Recordings] APA Razi	Change Access Type [Return To Recordings] APA Razi O Private All Account Members Public Set Passcode apa_razi1*@# × (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save. Save Cancel
APA Razi ○ Private ○ All Account Members ○ Public ☑ Set Passcode apa_razi1 ^{**} @# × (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save. Save Cancel	APA Razi ○ Private ○ All Account Members ④ Public ☑ Set Passcode apa_razi1*@# × (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save. Save Cancel
 ○ Private ○ All Account Members ● Public ✓ Set Passcode apa_razi1*@# × (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save. 	 ○ Private ○ All Account Members ● Public ✓ Set Passcode apa_razi1*@# × (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save.
 ○ All Account Members ● Public ☑ Set Passcode apa_razi1*@# × (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save. 	 ○ All Account Members ● Public ☑ Set Passcode apa_razi1*@# × (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save.
 Public Set Passcode apa_razi1*@# × (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save. 	 Public Set Passcode apa_razi1*@# × (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save. Save Cancel
✓ Set Passcode apa_razi1*@# × (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save. Save Cancel	Set Passcode apa_razi1*@# × (4-12 characters) To change, overwrite the existing Passcode and Save.
To change, overwrite the existing Passcode and Save.	To change, overwrite the existing Passcode and Save.
Save	Save Cancel

	-
• \7-7474731	2
· AT_TTTTAI	
apa@razi.ac.ir	\mathbf{X}
@APARazi	
cert.razi.ac.ir	
کرمانشاه، طاق بستان، باغ ابریشم، دانشگاه رازی، دانشکده برق و کامپیوتر، مرکز تخصصی آپا	Q